

КОПИЯ

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ
Протокол
Общего собрания работников
от 29.12.2017 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 16»
от 29.12.2017 № 130Д

Учено мнение выборного органа
первичной профсоюзной
организации
Протокол от 30.12.17 А.З.



**Положение о порядке
привлечения и расходования внебюджетных средств
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 16»**

г. Новомосковск, 2017г.



г. Новомосковск, 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 16» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 16» (далее Учреждение) и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального образования город Новомосковск.

Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования Учреждения из бюджета муниципального образования город Новомосковск.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие Учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом заведующего Учреждения.

1.10. Срок действия Положения не ограничен

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Органы самоуправления – Общее собрание работников, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом Учреждения, положением о

соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утвержденным заведующим.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передает к определенной дате на запланированное мероприятие.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНЕСОВ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей) группы, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

1.3. Председатель родительского комитета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на расчетный счет Учреждения.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления, принявшими решение о привлечении средств.

2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором в соответствии с действующим законодательством. Форма договора является приложением к настоящему Положению (приложение).

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Учреждения.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на счет Учреждения.

4.5. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется договором пожертвования и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения.

4.8. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании добровольных пожертвований обязан:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма вноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;
- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт учреждения безналичным способом через кредитные организации;
- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;
- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;
- не допускать неправомерных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения.

5.3. Внебюджетные средства расходуются на приобретение:

- инструментов и оборудования;
- мебели и мягкого инвентаря;
- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений;
- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;

5.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- обустройство интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории Учреждения;
- услуги по содержанию имущества.

6. ЭТАПЫ ПРИЁМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт учреждения в банке с указанием на их целевое использование;

6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований подтверждается следующими документами:

- товарная накладная, товарный чек;
- счет-фактура;
- договор купли-продажи;
- иные документы, подтверждающие факт целевого использования.

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Руководитель Учреждения обязан предоставлять ежегодный отчет (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7.5. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение Положения о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад общеразвивающего вида №16»

Е.Е.Филонова

ДОГОВОР добровольного пожертвования

г.Новомосковск

"__" _____ 20__ г.

в лице _____, действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Даритель", и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №16» в лице заведующего Филоновой Елены Евгеньевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Даритель обязуется передать Одаряемому материальные ценности (далее по тексту договора – дар), в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Даритель обязуется в течение _____ с момента подписания настоящего договора передать Одаряемому материальные ценности (имущество) _____.

(перечислить)

Передача материальных ценностей осуществляется по месту нахождения Одаряемого.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор дарения считается расторгнутым с момента получения Дарителем отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать полученный по настоящему договору дар исключительно для реализации целей, указанных в его Уставе, а именно (нужное подчеркнуть):

- приобретение инструментов и оборудования;
- приобретение мебели и мягкого инвентаря;
- приобретение оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений;
- приобретение оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;
- обустройство интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории Учреждения;
- услуги по содержанию имущества;
- иное _____.

2.4. Указанные в п. 2.3 цели использования пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона №135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.5. Если использование имущества в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Дарителя.

6. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4, дает право Дарителю требовать отмены пожертвования.

7. Одаряемый ежегодно представляет Дарителю отчет об использовании имущества, а также предоставляет ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору имущества.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Адреса и подписи Сторон:

4.1. Даритель: _____

_____/_____

Одаряемый: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 16» 301654 г.Новомосковск, Тульской обл.,
ул.Депо, д.21 А, (тел.3-31-44)

_____/ФилоноваЕ.Е./

М.П.