КОПИЯ

Приложение к приказу 65-Д
по МБДОУ № 16 от 31.08.18.

План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в сфере деятельности
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №16»
на 2018-2019г.

Цель: формирование и использование организационно - правовых систем, направленных на эффективную профилактику возможности коррупционных правонарушений в дошкольном учреждении.

Задачи:

- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий в учреждении;
- содействие реализации прав воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников на доступ к информации о возможных фактах коррупции и коррупциогенных факторов в учреждении. а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

ВЕРНО
МБДОУ "Детский сад №16"
г. Новомосковск
зав Филонова

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
1. Контроль за соблюдением законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	сентябрь	Заведующий МБДОУ
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений и проведение экспертизы имеющихся локальных актов ДОО.	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ
1.1.3.	Назначение ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	сентябрь	Заведующий МБДОУ
1.1.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения на 2018– 2019 учебный год.	сентябрь	Заведующий МБДОУ Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
1.1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях	В течение года	Заведующий МБДОУ

	работников; - заседаниях совета родителей, педагогических советов; - общих и групповых собраниях родителей.		
1.2. *Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства*			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	Заведующий МБДОУ
1.2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления	Заведующий МБДОУ
1.2.3.	Проведение служебных проверок по факту обращения физических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий МБДОУ
1.2.4.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года согласно графика	Аттестационная комиссия ДОУ
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции.			

2.1.1.	Обеспечение взаимодействия администрации учреждения с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий МБДОУ
2.1.2.	Оформление информационного стенда по профилактике коррупции в учреждении: «Коррупции – нет!»	сентябрь	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Внедрение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров.	в течение года	Заведующий МБДОУ
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с гражданско-правовыми договорами.	постоянно	Заведующий МБДОУ
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения			
2.3.1.	Организация контроля администрации ДОУ, общественного контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Заведующий МБДОУ, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.3.2.	Организация постоянного контроля за выполнением	постоянно	Заведующий МБДОУ.

	актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждения.		
2.3.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заведующий МБДОУ, Завхоз.
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Наличие информации о телефонах «горячей линии» с Комитетом по образованию по вопросам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Учреждения	постоянно	Заведующий МБДОУ
2.4.2.	Активизация работы по организации органов, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Заведующий МБДОУ, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.4.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	постоянно	Заведующий МБДОУ, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.4.4.	Организация систематического контроля за выполнением	постоянно	Заведующий МБДОУ, ответственный

	законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.		за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.5. Совершенствование деятельности работников Учреждения			
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	постоянно	Заведующий МБДОУ
2.5.2.	Организация проверок деятельности сотрудников Учреждения на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.5.3.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	В течение года	Заведующий МБДОУ, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.5.4.	Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для работников Учреждения об ограничениях, запретах в их деятельности.	январь	Заведующий МБДОУ, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции

2.5.5.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в действующем законодательстве в сфере в сфере образования.	постоянно	Заведующий МБДОУ
2.5.6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления обращений	Заведующий МБДОУ
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров Учреждения и правовому просвещению			
2.6.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - изготовление памяток для родителей «Если у вас требуют взятку», «Это надо знать», - оформление тематической газеты «Наши права» - проведение тематических занятий по правам ребенка с группах детей старшего возраста.	первая половина декабря	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.6.2.	Проведение выставки рисунков воспитанников учреждения «Я и мои права»	декабрь	Заместитель заведующего, воспитатели
2.7.Меры по повышению просвещения родителей (законных представителей)			
2.7.1.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных	В течение года Публичный отчет	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции

	пожертвований.		
2.7.2.	Организация родительских собраний с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции.	В течение года	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.7.3.	Заслушивание отчета ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении.	1 раз в полгода	Заведующий МБДОУ
2.7.4.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	в течение года	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.7.5.	Обработка обращений «Ящика для обращения Родителей».		Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.7.6.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	по мере необходимости	Заместитель заведующего
2.7.7.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	1 раз в квартал	Председатель комиссии
2.7.8.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации по вопросу противодействия коррупции	В течение года	Заместитель заведующего