

Утверждено

Приказ № 41 от 24.05.17

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 16»

Е.Е.Филонова



Принято

На Педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад №16»

Протокол № 2 от 24.05.17

Согласовано с Советом Родителей

Председатель Захарова Т.И.

Протокол № 1 от 24.05.17

План летней оздоровительной работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 16»
на 2017 год.

Новомосковск 2017

1.1.Цели и задачи

Цель:

- Сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье воспитанников с учетом их индивидуальных особенностей в летний период, удовлетворение потребностей детей в отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма:

- соблюдать питьевой режим;
- не допускать перегревания и охлаждения детей;
- объяснять о значении чистоты в сохранении здоровья человека;
- следить за тем, чтобы дети носили солнцезащитные головные уборы.

2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков:

а) перейти на летний режим дня:

- длительное пребывание на свежем воздухе;
- длительный сон;
- летнее расписание ОД;

б) закаливающие мероприятия:

- воздушные ванны
- солнечные ванны;
- игры с водой, с песком;
- босохождение;
- облегченная одежда;

в) формирование физической культуры:

- создавать условия для двигательной активности детей;
- проводить ОД по физическому развитию, досугу, соревнования, спортивные и подвижные игры на свежем воздухе.

3. Обеспечение психоэмоционального комфорта:

- создавать благоприятный психологический микроклимат;
- проводить с детьми познавательно - развлекательные мероприятия (экскурсии, развлечения, наблюдения, досуги, игры и т.д)

4.Повышать качество образования;

1. Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	срок	ответственный
1.	Составление графика отпусков сотрудников, его соблюдение на летний период.	май, август	Заведующий
2.	Закрепить педагогов и помощников воспитателей по группам на летний период	май	Заведующий
3.	Утвердить режим работы ДОО на летний период	май	Заведующий
4.	Подготовить перспективный план летней оздоровительной работы по группам для планирования.	до 31.05.	Зам.заведующего
5.	Инструктажи с сотрудниками ДОО: - по охране жизни и здоровья детей в ДОО и на площадке; - о предупреждении отравлений детей ядовитыми растениями и грибами; - о правилах поведения на воде; - по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; - по пожарной безопасности; - по предупреждению детского травматизма и оказанию первой медицинской помощи; - профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций	май – июнь	Заведующий, завхоз, м/с
6.	Планирование работы ДОО на 2017 -2018 учебный год.	июль-август	Заведующий Зам. заведующего, завхоз
7.	Подготовка выносного игрового материала на ЛОП;	май	Педагоги
8.	Закупка песка;	июнь	Заведующий, завхоз
9.	Мониторинг заболеваемости в МБДОУ за 2 квартал 2017 и 1 полугодие 2017 г.	июнь	Заведующий, м/с
10.	Обеспечить детей полноценным и разнообразным питанием, наличие утвержденного и согласованного перспективного меню на летний сезон, картотеки блюд.	июнь – август	Заведующий
11.	Подготовка к приемке МБДОУ (выполнение предписаний Госпожнадзора, Ростехнадзора Роспотребнадзора)	до 29.06.	Заведующий, завхоз
12.	Работа с молодыми специалистами. Анализ, рекомендации.	В течение ЛОП	Зам. заведующего
13.	Заключение договоров с учреждениями культуры и образования	август	Зам. заведующего
14.	Выполнение плана летней оздоровительной работы. Анализ, выводы	август	Заведующий, зам. заведующего
15.	Общее собрание трудового коллектива	август	Заведующий

3. Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	ответственный	срок
1.	Составление тематического планирования на летний период	Заместитель заведующего	май
2.	Подготовить игровой материал и оборудование для развития движений, игр с песком, наблюдений и труда в природе.	воспитатели	Май
3.	Подготовить методические рекомендации, литературу для воспитателей по темам: - «Особенности планирования воспитательно-оздоровительной работы в летний период»; - «Двигательная активность детей на летней прогулке»;	Заместитель заведующего, инструктор по ФК	Май
4.	Оформление родительских уголков по темам: «Правила поведения людей в лесу»; «Одежда ребенка в летний период»; «Профилактика несчастных случаев в летний период».	Педагоги	Июнь-август
5.	Консультации для педагогов: «Организация разных видов игр в ЛОП»; «Предупреждение детского травматизма»; «Организация оздоровительной работы в летний период».	Заместитель заведующего	июль
6.	Обновить содержание предметно-развивающей среды групп в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	Заведующий,	Июль-август
7.	Пополнение и обновление игровых и развивающих центров.	Педагоги	До 28.08
8.	Педагогический совет на тему: «Итоги летней оздоровительной работы. Утверждение плана работы на 2017-2018 уч. год»	Филонова Е.Е. Заместитель заведующего	август
9.	Работа с молодыми педагогами. Оказание методической помощи.	Заместитель заведующего	Июнь-август

4. Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	ответственный	срок
1.	Совместные мероприятия: -привлечение родителей к участию в спортивных досугах; -подготовка групп к новому учебному году (оказание помощи в оснащении развивающей предметно-пространственной среды). - привлечение родителей в благоустройстве и озеленении участка и ремонте групп.	Титкова С.В. Педагоги групп Педагоги групп	июнь август май- август
2.	Комплектование групп раннего возраста	Филонова Е.Е.	июль-август

3.	Консультирование родителей, вновь поступивших детей по вопросу адаптации. Экскурсия по детскому саду для родителей вновь поступающих детей.	Филонова Е.Е. Титкова С.В. Беликова Н.П. Игнатъева Т.А.	июнь-август
4.	Оформление санитарных бюллетеней: «Профилактика теплового и солнечного удара», «Кишечная инфекция», «Правила поведения у водоёма» «Клещевой энцефалит».	Титкова С.В., м/с	в течение ЛОП
5.	Оформление информации для родителей в группах, на сайте ДОО: Режим дня, расписание тематических недель. «Типичные ошибки отдыхающих родителей» «Как организовать летний отдых» «Лето – самое удобное время для закаливания» «Забавы на воде» (о правилах поведения на воде) «Экспериментально-исследовательская деятельность детей в летний период» «Труд детей на природе летом»	Воспитатели, Титкова С.В.	в течение ЛОП

5. Административно – хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
5.1.			
1.	Поставка и установка игрового оборудования на участках ДОО	Июль-август	Филонова Е.Е.
2.	Приобретение игрового оборудования	Август	Зотова В.А.
3.	Частичный ремонт системы отопления во 2-ой разновозрастной, старшей группах	Июнь	Зотова В.А.
5.2. Создание предметно – развивающей среды:			
1.	Подборка методической литературы и дидактического материала для работы по ФГОС	Август	Титкова С.В.
2.	Продолжать оснащение предметно – развивающей среды групповых комнат согласно ФГОС дошкольного образования.	1- 3 квартал 2014г.	Филонова Е.Е.
3.	Сбор природного материала для работы в группах	Июнь - август	Педагоги групп

6. Контроль и руководство

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Срок
1.	Утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулка).	Заместитель заведующего	Июнь-август
2.	Проверка наличия и сохранности выносного материала.	Заведующий	1 раз в неделю
3.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. Соблюдение санитарных правил содержания помещений и детских площадок в ДОО.	Заведующий	Постоянно
4.	Соблюдение питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями.	Медсестра	Ежедневно
5.	Обеспечение закаливания детского организма: босохождение, водные процедуры, воздушные ванны, головные уборы, сменное белье. Проведение физкультурных игр и развлечений.	Медсестра	1 раз в неделю
6.	Организация воспитательно-оздоровительного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и программными требованиями с детьми в летний период. Планирование и организация познавательной деятельности.	Заместитель заведующего	Постоянно
7.	Организация работы по изучению ПДД.	Заместитель Заведующего	Постоянно
8.	Работа с родителями.	Заместитель заведующего	Постоянно
9	Оперативный контроль и руководство за соблюдением двигательной активности в ДОО	Заведующий	Июль
10.	Соблюдение санитарно – гигиенических требований и эпидемиологического режима в ДОО	медсестра.	Постоянно
11.	Соблюдение оздоровительно – профилактических мероприятий дна летний период (солнечные и воздушные ванны, привитие культурно – гигиенических навыков).	Титкова С.В. м/с	Постоянно